

Privacy Notice on the Processing of Personal Data in Recruitment

The purpose of this notice is to inform our job applicants about how we process their personal data during the recruitment process. We take seriously our obligation to comply with the EU General Data Protection Regulation as well as other applicable legislation governing the processing of personal data. We also ensure that processing is carried out in a secure manner and that our data protection practices enable the full exercise of data subjects' rights.

Controller

DIMECC Oy (2179030-4)

Pakkahuoneenaukio 2 A

33100 TAMPERE

Contact Person

Heli Harrikari

Pakkahuoneenaukio 2 A, 33100 TAMPERE

heli.harrikari@dimecc.com/+358400560437

(hereinafter “we”)

All enquiries and requests relating to this notice shall be submitted in writing or in person to the contact person stated in this section.

Personal Data Processed, Purposes and Legal Bases of Processing

The table below sets out the categories of personal data we process during the recruitment process. If the recruitment leads to the establishment of an employment relationship, some of these data will also be processed on the basis of that employment relationship.

Personal Data	Purpose of Processing	Legal Basis
Basic data such as name, date of birth, language of communication, possibly a username and/or other unique identifier, password, where a separate system is used in the recruitment process Contact details such as e-mail address, telephone number, home address	Processing of job applications and communication related to the recruitment process	Our legitimate interests in processing personal data for the purpose of carrying out the recruitment process and selecting a suitable employee, and for responding to enquiries and claims related to the recruitment process

Data relating to the position applied for , such as information on the type and nature of the employment relationship, information on the named person responsible for the recruitment process, salary expectation, information related to starting	Processing of job applications	Our legitimate interests in processing personal data for the purpose of carrying out the recruitment process and selecting a suitable employee, and for responding to enquiries and claims related to the recruitment process
Data relevant to suitability and other information provided by the individual about themselves and their background , such as photograph, information relating to studies and education, profession, information on work history (such as employers, starting dates and duration of employment, nature of duties), language skills, other special competences, description of personal characteristics, certificates and assessments, references to portfolios, profiles or other sources found on the Internet, referees	Processing of job applications and assessment of the suitability of job applicants	Our legitimate interests in processing personal data for the purpose of selecting a suitable employee. Consent in relation to referees' data
Results of personality and suitability assessments and related data	Assessment of the suitability of job applicants	Consent
Data relating to the progress of the recruitment process , such as information on further interviews or the discontinuation of the recruitment process	Management of the recruitment process	Our legitimate interests in processing personal data for the purpose of carrying out the recruitment process and for responding to enquiries and claims related to the recruitment process
Any other voluntarily provided data or data otherwise published expressly for professional purposes, such as a LinkedIn profile or data collected with your specific consent	Assessment of the suitability of job applicants	Our legitimate interests in processing personal data for the purpose of carrying out the recruitment process and selecting a suitable employee Consent

Sources of Data

We receive data primarily from the job applicant themselves and from referees designated by the job applicant. Other sources of data are used within the limits prescribed by law. We utilize external job posting channels in recruitment, such as LinkedIn or Oikotie job advertisements, and in individual cases recruitment consultants may also be used as a source of data.

By submitting a job application, the job applicant gives permission to collect data from any profile they have published for professional purposes, to the extent that the collection of such data is necessary and relates to performance in the position, taking into account the role applied for.

In addition, personal data may be collected and updated for the purposes described in this privacy notice from publicly available sources and on the basis of data received from authorities or other third parties, within the limits of applicable legislation.

Transfers, Disclosures and Recipients of Personal Data

We do not routinely disclose personal data to external parties unless consent for the disclosure of data has been specifically requested and obtained, for example for the purposes of suitability assessments, or unless legislation so requires. We disclose personal data in the manner permitted and required by applicable legislation to parties that have a statutory and/or contractual right to receive data from the register, such as the Employment and Economic Development Offices (TE Offices).

We may engage sub-processors acting on our behalf in the processing of personal data, such as recruitment consultants or IT system service providers. The collected personal data are stored on a server administered and secured by an external IT system provider.

Personal data are stored on a server located within the EU/EEA. Notwithstanding this, the IT system provider may have access to the said server from outside the EU/EEA, which constitutes a transfer of personal data outside the European Economic Area within the meaning of the General Data Protection Regulation. We have ensured by means of contractual arrangements with the IT system provider that transfers take place in accordance with the General Data Protection Regulation and on the basis of either a) a decision of the European Commission on the adequacy of the level of data protection, b) standard contractual clauses approved by the European Commission, or c) another transfer mechanism and appropriate safeguards in accordance with the General Data Protection Regulation.

General Description of Technical and Organisational Safeguards

Access to the system containing personal data is restricted to those of our employees who are required, by virtue of their duties, to process job applicants' data. Each user has their own username and password for the system. We have concluded data processing agreements with system providers and other partners processing personal data, under which our partners have undertaken to comply with the data protection and data security requirements imposed by the General Data Protection Regulation.

Databases containing personal data are protected by passwords and access control levels. The data are stored in an environment secured by appropriate data security software and technical arrangements.

Retention Period for Personal Data

We retain the personal data of job applicants as a rule for one year from the conclusion of the recruitment process. If an applicant becomes our employee, data provided as a job applicant and related to the job search will be retained as part of the employee profile in accordance with the privacy notice applicable to our employees' data.

We regularly assess the necessity of retaining data, taking applicable legislation into account. In addition, we take such reasonable measures necessary to ensure that no personal data that are incompatible with the purposes of processing, outdated, or inaccurate are retained in respect of data subjects. We rectify or erase such data without undue delay.

Personal data may be retained for longer than the retention periods referred to above where this is necessary for a specific reason, such as in connection with suspected criminal offences and related investigations by the authorities.

Rights of the Job Applicant

Right	Circumstances
Access data stored about oneself	At all times
Request the rectification of inaccurate or outdated data	At all times
Request the erasure of data	When the job applicant has withdrawn their consent or one of the other conditions under Article 17 of the General Data Protection Regulation is met
Withdraw consent	When processing is based on consent
Object to the processing of data	When processing is based on legitimate interests and there is a specific personal situation, or where data are processed for the purposes of direct marketing
Request the restriction of processing (e.g. for the period during which requests relating to the data are being examined and resolved)	If the accuracy of the data is contested or one of the other conditions under Article 18 of the General Data Protection Regulation is met
Transfer data to a system maintained by another party	If processing is based on consent or a contract, processing is carried out by automated means and the transfer is technically feasible, and where the data concern data provided by the employee themselves
Lodge a complaint about the processing of personal data with the Data Protection Ombudsman	At all times

The requests, prohibitions and withdrawals referred to above may be made by submitting them in writing to the contact person named above. The request must include the data subject's name and contact details. In order to ensure data protection, we may request the employee to verify their identity.

We respond to requests and enquiries submitted by job applicants regarding the exercise of data subjects' rights within one month.

Record of Updates to the Notice

Date	Description
20.9.2018	Notice drafted
29.6.2026	Notice updated: structure revised for clarity, data collected, legal basis and purpose consolidated into table format, retention periods specified

Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä rekrytoinnissa

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida työnhakijoitamme siitä, miten käsittelemme heidän henkilötietojaan rekrytointiprosessin aikana. Suhtaudumme vakavasti siihen, että noudatamme EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta samoin kuin muuta soveltuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä käsitellessämme henkilötietoja. Huolehdimme myös siitä, että käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat täysimääräisen rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen.

Rekisterinpitäjä

DIMECC Oy (2179030-4)

Pakkahuoneenaukio 2A

33100 TAMPERE

Yhteyshenkilö

Heli Harrikari

Pakkahuoneenaukio 2A, 33100 TAMPERE

heli.harrikari@dimecc.com/+358400560437

(jäljempänä ”me”)

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti tässä kohdassa nimetyille yhteyshenkilölle.

Käsiteltävät henkilötiedot, käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Alla olevassa taulukossa on lueteltu henkilötietotyypit, joita käsittelemme rekrytointiprosessin aikana. Jos rekrytointi johtaa työsuhteen syntymiseen, osaa näistä tiedoista käsitellään myös työsuhteen perusteella.

Henkilötiedot	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Perustiedot kuten nimi, syntymäaika, asiointikieli, mahdollisesti käyttäjätunnus ja/tai muu yksilöivä tunniste, salasana, jos rekrytoinnissa käytetään erillistä järjestelmää Yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotiosoite	Työhakemusten käsittely ja rekrytointiprosessiin liittyvä yhteydenpito	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi

Haettavaan työtehtävään liittyvät tiedot kuten tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta, tiedot työnhakuprosessin nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot	Työhakemusten käsittely	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi
Soveltuvuuden kannalta tärkeät ja muut henkilön itsestään ja taustastaan antamat tiedot kuten valokuva, opiskeluun ja koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot, työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, todistukset ja arvioinnit, viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin, suosittelijat	Työhakemusten käsittely ja työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi. Suostumus liittyen suosittelijoiden tietoihin
Henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin tulokset ja niitä koskevat tiedot	Työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi	Suostumus
Rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä	Rekrytointiprosessin hallinta	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi
Mahdolliset muut vapaaehtoisesti annetut tiedot tai muutoin nimenomaisesti ammatillisessa tarkoituksessa julkaistut tiedot kuten LinkedIn-profiili tai erikseen suostumuksellasi keräämämme tiedot	Työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi Suostumus

Tietolähteet

Saamme tiedot pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään ja työnhakijan nimeämiltä suosittelijoilta. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa. Hyödynnämme ulkoisia ilmoituskanavia rekrytoinnissa, kuten LinkedIn tai Oikotien työnhakuilmoitukset ja yksittäisissä tapauksissa voidaan hyödyntää myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietoja ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden haettava tehtävä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

Henkilötietojen siirrot, luovutukset ja vastaanottajat

Emme säännönmukaisesti luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu suostumusta esimerkiksi soveltuvuusarviointeja varten tai lainsäädäntö näin edellyttää. Luovutamme henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten TE-toimistoille.

Voimme hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita kuten rekrytointikonsultteja tai IT-järjestelmäpalvelun tarjoajia. Kerätyt henkilötiedot tallennetaan ulkoisen IT-järjestelmätoimittajan hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle.

Henkilötiedot säilytetään EU/ETA -alueella sijaitsevalla palvelimella. Tästä huolimatta IT-järjestelmätoimittajalla voi olla pääsy EU/ETA -alueen ulkopuolelta ko. palvelimelle, mikä katsotaan tietosuojasetuksen mukaisesti tietosiirroksi Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Olemme varmistaneet sopimuksin IT-järjestelmätoimittajan kanssa, että siirrot tapahtuvat tietosuojasetuksen mukaisesti ja perustuen joko a) EU komission päätökseen riittävästä tietosuojan tasosta b) EU komission hyväksyntään mallisopimuslausekkeisiin tai C) muuhun tietosuojasetuksen mukaiseen siirtooperusteeseen ja asianmukaisiin suojatoimiin.

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojatoimista

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä työnhakijantietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Järjestelmätoimittajien ja muiden henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppanien kanssa olemme allekirjoittanut henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset, joissa yhteistyökumppanimme ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojasetuksen edellyttämiä tietosuojaj- ja tietoturva-vaatimuksia.

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu salasanoilla ja käyttöoikeustasoilla. Tiedot sijaitsevat asianmukaisilla tietoturvaohjelmistoilla ja teknisillä järjestelyillä suojatussa ympäristössä.

Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme työnhakijoiden henkilötietoja lähtökohtaisesti yhden vuoden ajan rekrytointiprosessin päättymisestä. Mikäli hakijasta tulee työntekijämme, säilytämme työnhakijana annettuja ja työnhakuun liittyviä tietoja osana henkilöstöprofiilia työntekijöidemme tietoja koskevan tietosuojaselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei

rekisteröidyistä säilytetä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

Henkilötietoja voidaan säilyttää edellä mainittuja säilytysaikoja pidempään, jos se on tarpeen erityisestä syystä, kuten rikosepäilyjen ja niitä koskevan viranomaistutkinnan vuoksi.

Työnhakijan oikeudet

Oikeus	Missä tilanteissa
Tarkastaa itsestä tallennetut tiedot	Aina
Vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista	Aina
Vaatia tietojen poistamista	Kun työnhakija on peruuttanut suostumuksensa tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Peruuttaa suostumus	Kun käsittely perustuu suostumukseen
Vastustaa tietojen käsittelyä	Kun tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja kyseessä on erityinen henkilökohtainen tilanne tai jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten
Pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (esim. siksi ajaksi, kun tietoihin kohdistuvat pyynnot saadaan selvitettyä ja ratkaistua)	Jos tietojen paikkansapitävyys on kiistetty tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Siirtää tiedot toisen tahon pitämään järjestelmään	Jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, käsittelyä suoritetaan automaattisesti ja siirto on teknisesti mahdollinen ja jos tieto koskee työntekijän itse toimittamia tietoja
Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle	Aina

Edellä mainitut pyynnot, kiellot ja peruutukset voidaan tehdä toimittamalla ne kirjallisesti yllä mainitulle yhteyshenkilölle. Pyynnön tulee sisältää rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi saatamme pyytää työntekijää todentamaan henkilöllisyytensä.

Vastaamme työnhakijan esittämiin rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin kuukauden sisällä.

Selosteen päivitystiedot

Päivämäärä	Selite
20.9.2018	Seloste laadittu
29.6.2026	Seloste päivitetty: muutettu rakennetta selkeämmäksi, yhdistetty kerättävä tieto, käsittelyperute ja tarkoitus taulukkomuotoon, tarkennettu säilytysajat